



## Configurazione programma di posta elettronica per scaricare i messaggi del proprio indirizzo nome.cognome@gafondiaria.it

### **Introduzione**

Il documento fornirà le informazioni per configurare i programmi di posta elettronica Outlook Professional e Thunderbird per scaricare i messaggi presenti nella casella di posta elettronica fornita dal Gruppo Agenti La Fondiaria.

### **Avvertenze**

Sebbene il provider ARUBA Spa, che fornisce i servizi di posta al Gruppo Agenti, offra un ottimo sistema antivirus/antispam, chiediamo la collaborazione degli utenti al fine di mantenere “pulito” il traffico dei messaggi sulle caselle di posta; vi preghiamo, quindi, di verificare lo stato del sistema antivirus sui computer che avranno accesso alle caselle di posta nome.cognome@gafondiaria.it.

Grazie per la collaborazione.



## Parametri

<b>Tipo Servizio</b>	POP3
<b>Server della posta in ingresso (POP3)</b>	pop.gafondiariala.it
<b>Nome utente</b>	nome.cognome@gafondiariala.it
<b>Password</b>	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <a href="http://intranet.gafondiariala.it">http://intranet.gafondiariala.it</a> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password

<b>Tipo Servizio</b>	SMTP
<b>Server della posta in uscita</b>	smtp.gafondiariala.it
<b>Nome utente</b>	nome.cognome@gafondiariala.it
<b>Password</b>	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <a href="http://intranet.gafondiariala.it">http://intranet.gafondiariala.it</a> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password

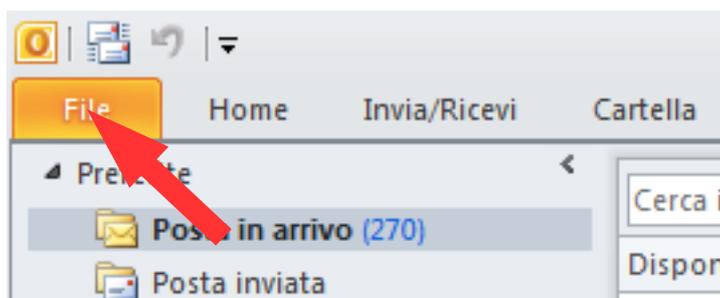
## Configurazione di Outlook Professional (programma contenuto nel pacchetto Microsoft Office)

### Avvertenza

Qualora non si possedesse tale programma, si invita alla consultazione della configurazione del programma Thunderbird.

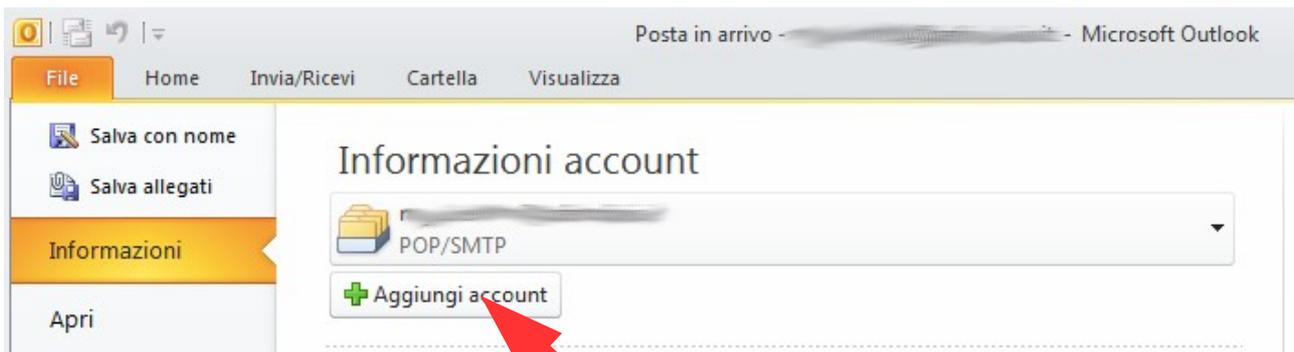
### Procedura

1. Avviare il programma, nell'esempio è utilizzato il programma versione 2010 (molto diffuso), per la versione 2007 o versioni successive vi sono solo alcune variazioni grafiche, per le versioni precedenti riferirsi al proprio tecnico
2. Andare su file

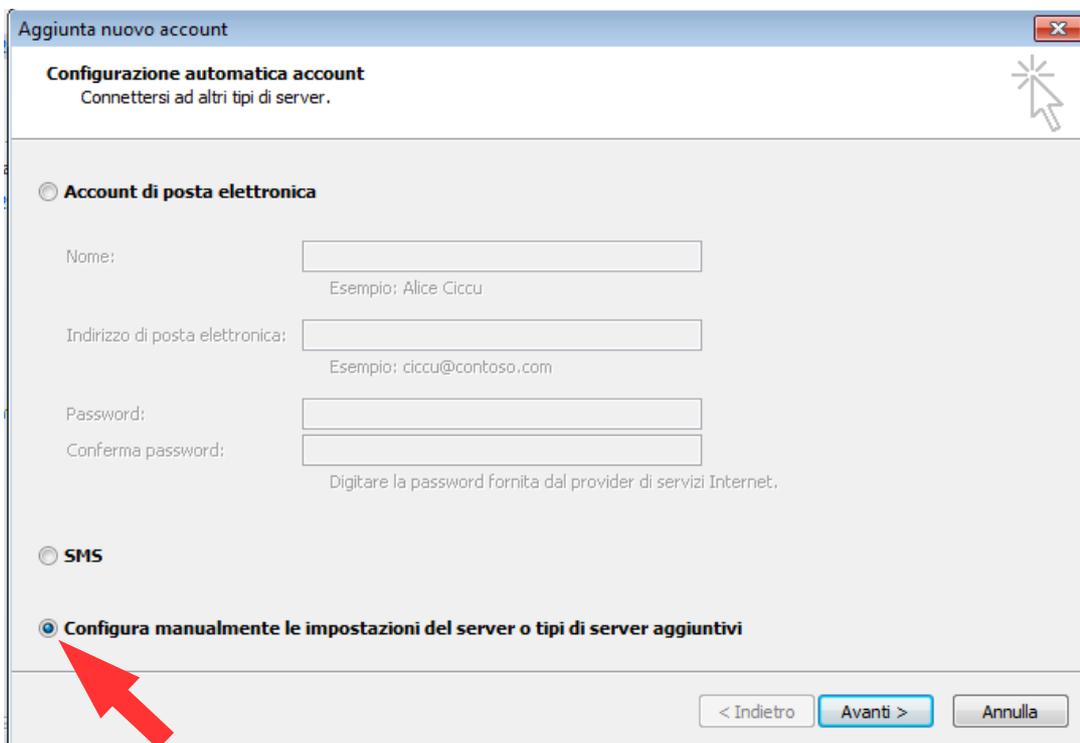




### 3. Cliccare su Aggiungi Account



4. Si aprirà una finestra nella quale si dovrà scegliere la **configurazione manuale**, cliccare poi su avanti





5. La seconda schermata richiederà quale tipo di configurazione attuare, scegliere **Posta Elettronica Internet**, cliccare poi su avanti



6. Immettere i dati



I parametri da immettere sono quelli indicati nella sezione Parametri, di seguito un esempio

<b>Casella A (il proprio nome)</b>	Es: Mario Rossi
<b>Casella B (l'indirizzo di posta elettronica)</b>	Es: mario.rossi@gafondiarria.it
<b>Casella C (Tipo server – POP3)</b>	POP3
<b>Casella D (indirizzo del server)</b>	pop.gafondiarria.it
<b>Casella E (indirizzo del server di posta in uscita)</b>	Es: smtp.gafondiarria.it
<b>Casella F (nome utente – il proprio indirizzo di posta elettronica)</b>	Es: mario.rossi@gafondiarria.it
<b>Casella G (la password)</b>	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <a href="http://intranet.gafondiarria.it">http://intranet.gafondiarria.it</a> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password

Cliccare su “**Altre impostazioni**” per impostare la password per l'invio della posta tramite smtp.gafondiarria.it

**Cambia account**

**Impostazioni posta elettronica Internet**  
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

**Informazioni utente**  
 Nome:   
 Indirizzo posta elettronica:

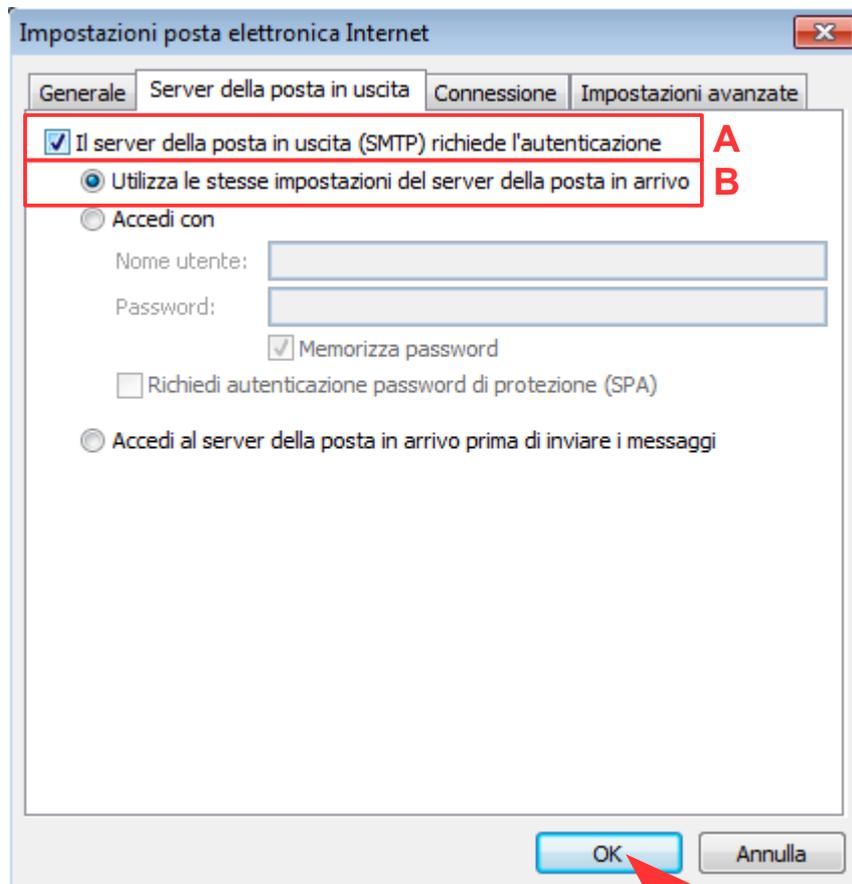
**Informazioni server**  
 Tipo account:   
 Server posta in arrivo:   
 Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**  
 Nome utente:   
 Password:   
 Memorizza password  
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**  
 Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.  
  
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

< Indietro

## 8. Impostare la password per l'invio della mail



(A) Impostare il segno di spunta sulla voce **“Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione”**

(B) Scegliere l'opzione **“Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo”**

Cliccare su **OK**

Tornati sulla finestra della configurazione principale, premere **avanti** e poi **fine**



## Configurazione di Thunderbird (programma liberamente distribuito)

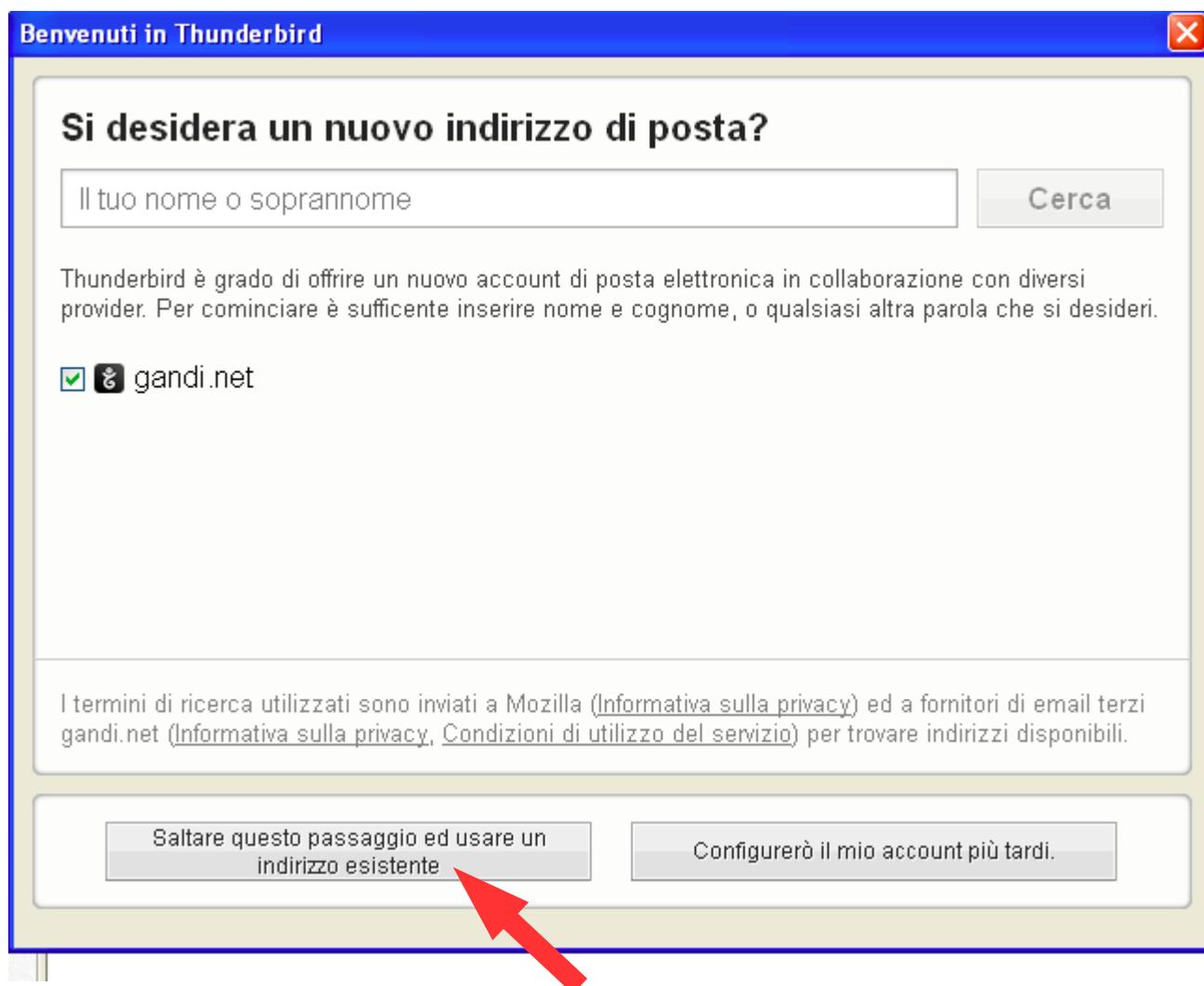
### Avvertenza

Qualora non lo si avesse, scaricarlo all'indirizzo (programma per Windows)  
<http://download.mozilla.org/?product=thunderbird-24.5.0&os=win&lang=it>

Per altri sistemi operativi (Mac OS X e Linux), fare riferimento alla pagina  
<http://www.mozillaitalia.org/home/download/#thunderbird>

Installare il programma seguendo le istruzioni riportate a video.

1. Avviare il programma
2. Si presenterà una schermata che offre alcune opzioni, selezionare il pulsante in basso a sinistra **“Saltare questo passaggio e configurare un indirizzo esistente”**





### 3. Compilare i campi presentati

Impostazione account di posta

Nome:  **A** Nome da visualizzare

Indirizzo email:  **B**

Password:  **C**

Ricorda password

I parametri da immettere sono quelli indicati nella sezione Parametri, di seguito un esempio

<b>Casella A (il proprio nome)</b>	Es: Mario Rossi
<b>Casella B (l'indirizzo di posta elettronica)</b>	Es: <a href="mailto:mario.rossi@gafondiarla.it">mario.rossi@gafondiarla.it</a>
<b>Casella C (la password)</b>	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <a href="http://intranet.gafondiarla.it">http://intranet.gafondiarla.it</a> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password



4. Si presenterà una schermata che cerca di configurare automaticamente la casella, **premere prima interrompi e poi configurazione manuale**

2

1



## 5. Compilare i campi e poi premere fatto

**Impostazione account di posta**

Nome:  Nome da visualizzare

Indirizzo email:

Password:

Ricorda password

In entrata: **A**  **B**  **C**  **D**  **E**

In uscita: SMTP **F**  **G**  **H**  **I**

Nome utente: **L**

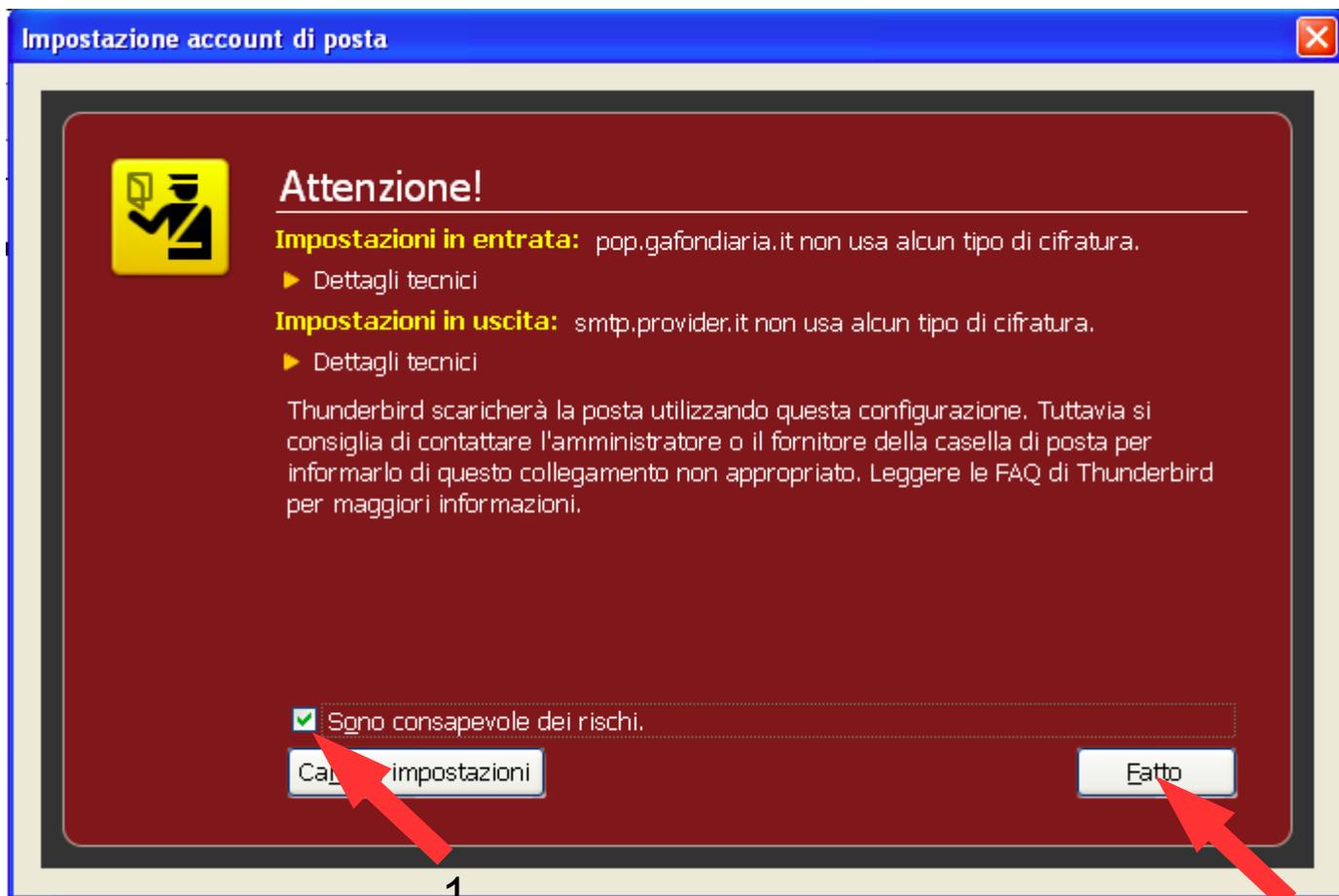
parametri da immettere sono quelli indicati nella sezione Parametri, di seguito un esempio

<b>Casella A (Tipo server – POP3)</b>	POP3
<b>Casella B (indirizzo del server)</b>	pop.gafondiarria.it
<b>Casella C (porta del server della posta in ingresso)</b>	110
<b>Casella D (utilizzo della crittografia)</b>	nessuna
<b>Casella E (autenticazione)</b>	Password normale
<b>Casella F (indirizzo del server di posta in uscita)</b>	Es: smtp.gafondiarria.it
<b>Casella G (porta del server di posta in uscita)</b>	Utilizzare la porta 25
<b>Casella H (crittografia nella comunicazione SMTP)</b>	nessuna
<b>Casella I (password del server SMTP)</b>	Password normale
<b>Casella L (indicare il nome utente – la propria casella di posta)</b>	Es: mario.rossi@gafondiarria.it



## Premere Fatto

6. Poiché non viene utilizzata alcuna crittografia, verrà presentata una schermata di avviso, selezionare l'opzione “sono consapevole dei rischi” e poi “Fatto”



2