

Configurazione programma di posta elettronica per scaricare i messaggi del proprio indirizzo nome.cognome@gafondiaria.it

Introduzione

Il documento fornirà le informazioni per configurare i programmi di posta elettronica Outlook Professional e Thunderbird per scaricare i messaggi presenti nella casella di posta elettronica fornita dal Gruppo Agenti La Fondiaria.

Avvertenze

Sebbene il provider ARUBA Spa, che fornisce i servizi di posta al Gruppo Agenti, offra un ottimo sistema antivirus/antispam, chiediamo la collaborazione degli utenti al fine di mantenere "pulito" il traffico dei messaggi sulle caselle di posta; vi preghiamo, quindi, di verificare lo stato del sistema antivirus sui computer che avranno accesso alle caselle di posta nome.cognome@gafondiaria.it.

Grazie per la collaborazione.



Parametri

Tipo Servizio	POP3		
Server della posta in ingresso (POP3)	pop.gafondiaria.it		
Nome utente	nome.cognome@gafondiaria.it		
Password	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <u>http://intranet.gafondiaria.it</u> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password		

Tipo Servizio	SMTP		
Server della posta in uscita	smtp.gafondiaria.it		
Nome utente	nome.cognome@gafondiaria.it		
Password	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <u>http://intranet.gafondiaria.it</u> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password		

Configurazione di Outlook Professional (programma contenuto nel pacchetto Microsoft Office)

Avvertenza

Qualora non si possedesse tale programma, si invita alla consultazione della configurazione del programma Thunderbird.

Procedura

- Avviare il programma, nell'esempio è utilizzato il programma versione 2010 (molto diffuso), per la versione 2007 o versioni successive vi sono solo alcune variazioni grafiche, per le versioni precedenti riferirsi al proprio tecnico
- 2. Andare su file





3. Cliccare su Aggiungi Account

1 🗄 🤊 🖙	Posta in arrivo Microsoft Outlook
File Home Invi	a/Ricevi Cartella Visualizza
🔣 Salva con nome 🏨 Salva allegati	Informazioni account
Informazioni	POP/SMTP
Apri	🖶 Aggiungi account

4. Si aprirà una finestra nella quale si dovrà scegliere la **configurazione manuale**, cliccare poi su avanti

Account di posta elettronic	a	
Nome:		
	Esempio: Alice Ciccu	
Indirizzo di posta elettronica:		
	Esempio; ciccu@contoso.com	
Password:		
Conferma password:		
	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.	
5M5		
Configura manualmente le	impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi	



5. La seconda schermata richiederà quale tipo di configurazione attuare, scegliere **Posta Elettronica Internet**, cliccare poi su avanti

Aggiunta nuovo account	
Scegliere il servizio	×
 Posta elettronica Internet Posta elettronica internet Posta elettronica internet Micro oft Exchange o servizio compatibile Connetti caccedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali. 	

6. Immettere i dati

Cambia account			
Impostazioni posta elettr Tutte le seguenti imposta:	onica Internet zioni sono necessarie per il funzio	namen	to dell'account di posta elettronica.
Informazioni utente			Prova impostazioni account
Nome:	Nome Cognome	Α	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile
Indirizzo posta elettronica:	iome.cognome@gafondiaria.it	В	necessaria la connessione di rete.
Informazioni server			Prove investoriari annuat
Tipo account:	POP3 👻	С	Prova impostazioni account
Server posta in arrivo:	pop.gafondiaria.it	D	Prova impostazioni account facendo clic su Avanti
Server posta in uscita (SMTP):	smtp.gafondiaria.it	E	
Informazioni accesso			
Nome utente:	nome.cognome@gafondiaria.i	F	
Password:	******	G	
V M	emorizza password		
Richiedi accesso con autenti (SPA)	cazione password di protezione		Altre impostazioni
			< Indietro Avanti > Annulla



I parametri da immettere sono quelli indicati nella sezione Parametri, di seguito un esempio

Casella A (il proprio nome)	Es: Mario Rossi
Casella B (l'indirizzo di posta elettronica)	Es: mario.rossi@gafondiaria.it
Casella C (Tipo server – POP3)	POP3
Casella D (indirizzo del server)	pop.gafondiaria.it
Casella E (indirizzo del server di posta in uscita)	Es: smtp.gafondiaria.it
Casella F (nome utente – il proprio indirizzo di posta elettronica)	Es: mario.rossi@gafondiaria.it
Casella G (la password)	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito http://intranet.gafondiaria.it ed accedere al profilo personale ove recuperare la password

Cliccare su "Altre impostazioni" per impostare la password per l'invio della posta tramite smtp.gafondiaria.it

Cambia account		
Impostazioni posta elettro Tutte le seguenti impostaz	onica Internet ioni sono necessarie per il funzior	namento dell'account di posta elettronica.
Informazioni utente		Prova impostazioni account
Nome:	Nome Cognome	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile
Indirizzo posta elettronica:	iome.cognome@gafondiaria.it	necessaria la connessione di rete.
Informazioni server		Prova impostazioni account
Tipo account:	POP3 👻	Prova impostazioni account
Server posta in arrivo:	pop.gafondiaria.it	Prova impostazioni account facendo clic su Avanti
Server posta in uscita (SMTP):	smtp.gafondiaria.it	
Informazioni accesso		
Nome utente:	nome.cognome@gafondiaria.i	
Password:	******	
📝 Me	emorizza password	
Richiedi accesso con autentio (SPA)	cazione password di protezione	Altre impostazioni
		< Indietro Avanti > Ann



8. Impostare la password per l'invio della mail

Impostazioni posta elettronica Internet	x
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate	1
☑ Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione A	
O Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo	
C Accedi con	
Nome utente:	
Password:	
✓ Memorizza password	
Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)	
Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi	
OK	•

(A) Impostare il segno di spunta sulla voce "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione"

(B) Scegliere l'opzione "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo"

Cliccare su OK

Tornati sulla finestra della configurazione principale, premere avanti e poi fine



Configurazione di Thunderbird (programma liberamente distribuito)

Avvertenza

Qualora non lo si avesse, scaricarlo all'indirizzo (programma per Windows) http://download.mozilla.org/?product=thunderbird-24.5.0&os=win&lang=it

Per altri sistemi operativi (Mac OS X e Linux), fare riferimento alla pagina http://www.mozillaitalia.org/home/download/#thunderbird

Installare il programma seguendo le istruzioni riportate a video.

- 1. Avviare il programma
- 2. Si presenterà una schermata che offre alcune opzioni, selezionare il pulsante in basso a sinistra "Saltare questo passaggio e configurare un indirizzo esistente"

Il tuo nome o soprannome	Cerca
hunderbird è grado di offrire un nuovo account d rovider. Per cominciare è sufficente inserire non	i posta elettronica in collaborazione con diversi ne e cognome, o qualsiasi altra parola che si desider
gandi.net	
termini di ricerca utilizzati sono inviati a Mozilla	(Informativa sulla privacy) ed a fornitori di email terzi
termini di ricerca utilizzati sono inviati a Mozilla andi.net (<u>Informativa sulla privacy</u> , <u>Condizioni di</u>	(<u>Informativa sulla privacy</u>) ed a fornitori di email terzi <u>utilizzo del servizio</u>) per trovare indirizzi disponibili.

Pagina 7/11



3. Compilare i campi presentati

Impostazione acco	ount di posta	
<u>N</u> ome:	Nome Cognome	📉 me da visualizzare
<u>I</u> ndirizzo email:	nome.cognome@gafond	В
Password:	•••••	С
	Ricorda pass <u>w</u> ord	
<u>R</u> egistrare un n	iuovo account	<u>C</u> ontinua <u>A</u> nnulla

I parametri da immettere sono quelli indicati nella sezione Parametri, di seguito un esempio

Casella A (il proprio nome)	Es: Mario Rossi
Casella B (l'indirizzo di posta elettronica)	Es: mario.rossi@gafondiaria.it
Casella C (la password)	La password riservata inviata mezzo posta ordinaria. Se si fosse smarrito il documento vi invitiamo a visitare il sito <u>http://intranet.gafondiaria.it</u> ed accedere al profilo personale ove recuperare la password



4. Si presenterà una schermata che cerca di configurare automaticamente la casella, **premere prima interrompi e poi configurazione mauale**

Impostazione acco	ount di posta		×
<u>N</u> ome:	Nome Cognome	Nome da visualizzare	
<u>I</u> ndirizzo email:	nome.cognome@gafond		
Password:	•••••		
	Ricorda pass <u>w</u> ord		
Ricerca in cors	so dei parametri di con	ligurazione dal fornitore di posta elettronica 🥥	
Registrare un n	uovo account Configu	razione <u>m</u> anuale Int <u>ertemp</u> i Continua Annulla	
		~ 2 1	



5. Compilare i campi e poi premere fatto

Impostazione acc	ount di p	osta									×
<u>N</u> ome:	Nome Cog	gnome	Nome da visua	lizzare							
<u>I</u> ndirizzo email:	cognome(@gafondiari	a.it								
<u>P</u> assword:	•••••	••									
	🗹 Ricord	la pass <u>w</u> oro									
	A	Nome	server B		Porta	2	SSL D		Autenticazione		
In entrata:	POP3	y pop.	jafondiaria.it		110	*	Nessuna	*	Password normale	~	
In uscita:	SMTP	F smtp.	gafondiaria.it	~	25	~	Nessuna	~	Password normale	~	
Nome utente:		nome	.cognome@gafondia	ria.it	G		н		- E		
			-	_			_				
<u>R</u> egistrare un r	nuovo accol		ifigurazione avanzati	<u> </u>			Ries	saminare	<u>Fatto</u>	Annulla	

parametri da immettere sono quelli indicati nella sezione Parametri, di seguito un esempio

Casella A (Tipo server – POP3)	POP3
Casella B (indirizzo del server)	pop.gafondiaria.it
Casella C (porta del server della posta in ingresso)	110
Casella D (utilizzo della crittografia)	nessuna
Casella E (autenticazione)	Password normale
Casella F (indirizzo del server di posta in uscita)	Es: smtp.gafondiaria.it
Casella G (porta del server di posta in uscita)	Utilizzare la porta 25
Casella H (crittografia nella comunicazione SMTP)	nessuna
Casella I (password del server SMTP)	Password normale
Casella L (indicare il nome utente – la propria casella di posta)	Es: mario.rossi@gafondiaria.it



Premere Fatto

6. Poiché non viene utilizzata alcuna crittografia, verrà presentata una schermata di avviso, selezionare l'opzione "sono consapevole dei rischi" e poi "Fatto"

Impostazione accou	int di posta	
	Attenzione!	
	Impostazioni in entrata: pop.gafondiaria.it non usa alcun tipo di cifratura. Dettagli tecnici Impostazioni in uscita: smtp.provider.it non usa alcun tipo di cifratura. Dettagli tecnici	
	Thunderbird scaricherà la posta utilizzando questa configurazione. Tuttavia si consiglia di contattare l'amministratore o il fornitore della casella di posta per informarlo di questo collegamento non appropriato. Leggere le FAQ di Thunderbird per maggiori informazioni.	
	✓ Sono consapevole dei rischi. Can Eatto 1	